

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่ เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตาม แผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มี ปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด/รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล ข้างใต้ตก

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบ ในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้

เกิดจุดแข็งนี้และ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุม รอบคอบพยายามลด ถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้ง รับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วน ได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบล ช่างให้ตก ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ช่างให้ตก โดยการติดตามและประเมินผลซึ่ง ส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตาม โครงการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผล แผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้ กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก ซึ่ง จะ ช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้สภาพ ผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก
๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่างให้ตก
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบล ช่างให้ตก หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงาน ตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้างให้ตก เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่ วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีและข้อ ๑๓

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนา พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม ๓ และประเมินผลดังกล่าว รายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก คัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตกคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่างให้ตก ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่างให้ตก ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์(Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก

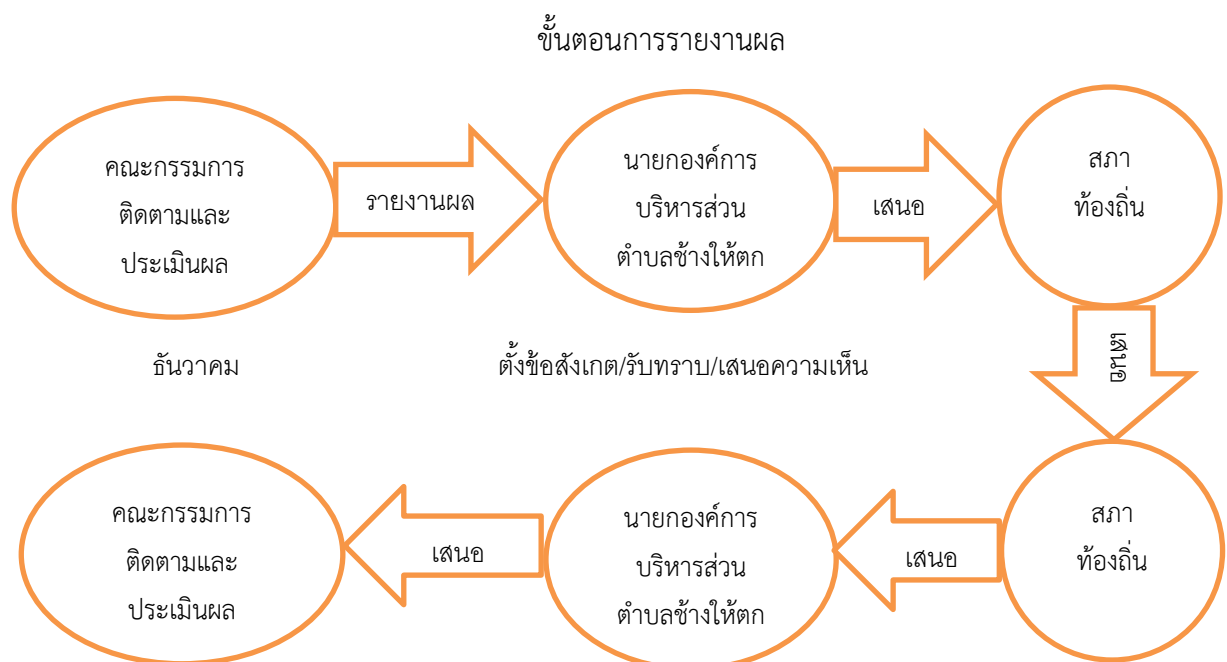
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานใหม่เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะ ก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียน เป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ต่อ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เพื่อให้ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เสนอต่อสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลข้างให้ตก และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก โดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงาน สรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองค์การ บริหารส่วน ตำบลข้างให้ตก

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก มี อำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เพื่อให้ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เสนอต่อสภาองค์การ บริหาร ส่วนตำบลข้างให้ตก และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก โดยอย่างน้อยปี ละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้างให้ตก กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลข้างให้ตก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลรอบ ๑๒ เดือน

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ภายในเดือน ธันวาคม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปีวัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ซึ่ง สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็น ความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจ รวมถึงอำเภอโคกโพธิ์และจังหวัดปัตตานีด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่น แบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้างให้ตก กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล มีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติพฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้างให้ตก กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้ เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น

การทดสอบ และการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จะใช้การทดสอบตามมาตรฐานทางวิศวกรรมทาง โครงการจัดงานประเพณีวันเด็ก จะใช้การทดสอบและวัดโดยประเมินผล ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์(Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการ สัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการพิธีรีตอง ไม่ เครื่องครัดในขั้นต้น

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ๗ ส่วนตำบลข้างใต้ตก มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การ สังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มี กิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะ ทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วน ได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลข้างใต้ตก คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางสำรวจไว้ เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความ จำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการ ของ ประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจน เป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การ นำไปใช้แก้ไขปัญหาด่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็น หัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการ ตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดีข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทัน่วงที ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดความต้องการสภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความ เชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัยสั่งการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก /กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมี เหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถ กำหนดมาตรการต่างๆสำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก แต่ละคน แต่ละ สำนัก/ กอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้างให้ตก เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่างๆและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลข้างให้ตก

๒.๓ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ที่กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

รวมจำนวน ๑,๐๑๔ โครงการ งบประมาณ ๕๘๓,๘๕๑,๙๙๒ บาทโดยแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนารายการดังนี้

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ระบบเศรษฐกิจ ชุมชนและ แก้ไข ปัญหาความยากจน	๙	๕๘๐,๐๐๐	๙	๕๓๐,๐๐๐	๑๑	๕๒๐,๐๐๐	๑๑	๕๒๐,๐๐๐	๑๒	๘๒๐,๐๐๐	๕๒	๒,๙๗๐,๐๐๐
๒ ด้านพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๓๙	๘,๗๔๖,๘๐๐	๔๐	๘,๓๔๐,๐๐๐	๔๕	๘,๔๘๐,๐๐๐	๔๓	๘,๕๐๐,๐๐๐	๔๐	๘,๑๐๐,๐๐๐	๒๐๗	๔๒,๑๖๖,๘๐๐
๓ ด้านการพัฒนา กิจาสู่ความเป็นเลิศ และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๕	๔๑๕,๐๐๐	๕	๔๖๕,๐๐๐	๕	๖๖๕,๐๐๐	๕	๑,๙๑๕,๐๐๐	๗	๑,๙๑๕,๐๐๐	๒๗	๕,๓๗๕,๐๐๐
๔ การบริหาร จัดการที่ดี	๒๒	๓,๐๓๐,๐๐๐	๒๓	๓,๕๑๘,๐๐๐	๓๕	๒,๑๖๑,๔๐๐	๒๑	๘,๖๕๐,๐๐๐	๒๑	๒,๔๕๐,๐๐๐	๑๒๒	๑๙,๘๐๙,๔๐๐
๕ ด้านพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ให้ ได้มาตรฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๐	๗,๐๑๕,๐๐๐	๑๔	๖,๖๗๙,๐๐๐	๑๙	๗,๓๐๐,๐๐๐	๕๓	๒๐,๙๙๔,๐๐๐
๖ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง	๑๔	๑,๓๒๒,๐๐๐	๑๕	๑,๓๔๗,๐๐๐	๒๓	๒,๘๕๕,๐๐๐	๑๖	๒,๒๖๕,๐๐๐	๒๔	๓,๔๐๕,๐๐๐	๙๒	๑๑,๑๙๔,๐๐๐

ยั่งยืน												
๗ ส่งเสริมความ มั่นคงและ เสริมสร้างสันติสุข	๖	๘๓๐,๐๐๐	๖	๙๘๐,๐๐๐	๘	๙๓๐,๐๐๐	๖	๘๙๐,๐๐๐	๗	๑,๓๙๐,๐๐๐	๓๓	๕,๐๒๐,๐๐๐
รวมทุกยุทธศาสตร์	๙๕	๑๔,๙๒๓,๘๐๐	๙๘	๑๕,๑๘๐,๐๐๐	๑๔๗	๒๒,๖๒๖,๔๐๐	๑๑๖	๒๙,๔๑๙,๐๐๐	๑๓๐	๒๕,๓๘๐,๐๐๐	๕๘๖	๑๐๗,๕๒๙,๒๐๐

๒.๔ โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ในปี ๒๕๖๕

๒.๔.๑ โครงการตามข้อบัญญัติที่ ในปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑				
1	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของ ประชาชน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๖๐๐๐๐
2	โครงการ ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๕๐๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒				
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๖๐๘๐๐๐
4	เบี้ยยังชีพความพิการ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๓๒๒๔๐๐
5	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๖๐๐๐
6	โครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๐๐๐๐
7	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๐๐๐๐๐
8	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐
9	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๐๐๐๐๐
10	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้พิการ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐
11	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ ที่พึ่ง	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๕๐๐๐๐
12	โครงการจัดทำแผนชุมชน การจัดทำเวที ประชาคม	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบประมาณ
13	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๕๐๐๐
14	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐
15	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็ก และเยาวชน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐
16	โครงการส่งเสริมกิจกรรมของเด็ก	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๘๐๐๐๐
17	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะภูมิปัญญา ท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๒๕๐๐๐
18	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๕๐๐๐
19	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะภูมิปัญญา ท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐
20	โครงการเมล็ดสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๕๐๐๐
21	โครงการรอมถอนสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐๐๐
22	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐
23	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนวัด บันลือคชवास	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๕๒๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓				
24	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขัน กีฬา	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๓๐๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔				
25	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐๐๐
26	ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันฯ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๕๐๐๐

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบประมาณ
27	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๑๕๐๐๐
28	โครงการส่งเสริมข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๑๕๐๐๐
29	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงาน และผู้นำชุมชน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๒๐๐๐๐๐
30	โครงการดำเนินการจัดการเลือกตั้งในกรณี ตำแหน่งว่างหรือครบวาระ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๖๐๐๐๐๐
31	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๑๕๐๐๐
32	โครงการพัฒนาด้านจัดเก็บรายได้	กองคลัง อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๑๕๐๐๐
33	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๑๐๐๐๐๐
34	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๒๕๐๐
35	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๘๐๐๐
36	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๒๒๐๐๐
37	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๑๗๐๐๐
38	โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์	กองคลัง อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๔๓๕๐๐
39	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๑๕๐๐๐
40	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๘๕๐๐๐
41	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตง	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตง	๘๘๐๐

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบประมาณ
	Tank Printrt)			
42	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๕๐๐
43	โครงการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕				
44	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายสามแยก-ศาลาโรงรม หมู่ที่ ๒	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๑๘๐๐๐๐
45	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านนอก	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๙๐๕๐๐๐
46	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา หมู่ที่ ๒ บ้านมะพร้าว	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๓๖๖๗๐๐
47	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา ที่นายปรามศ ปานทองหมู่ที่ ๔	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๔๗๖๘๐๐
48	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา หมู่ที่ ๕ บ้านป่าสาม	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๓๗๕๐๐๐
49	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม สายบ้าน นอก หมู่ที่ ๓	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๔๖๐๐๐
50	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๒ บ้านมะพร้าว	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๖๙๒๐๐๐
51	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้าน-พรุไต้ หมู่ที่ ๔ บ้านปุหรน	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๑๒๕๐๐๐
52	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างสนามฟุตบอลถึงบ่อขยะ หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๘๒๐๐๐
53	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายกลางหมู่บ้านสวนนอก	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๑๑๒๐๐๐
54	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา หมู่ที่ ๑ บ้านสวนนอก	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๗๘๐๐๐๐
55	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบบคลอง หลังวัดมะพร้าว หมู่ที่ ๒ บ้านมะพร้าว	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๕๐๐๐

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบประมาณ
56	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๕๗๙๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖				
57	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบล	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๕๐๐๐๐
58	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๕๐๐๐๐
59	โครงการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐๐๐
60	โครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗				
61	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๐๐๐๐๐
62	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐๐๐
63	โครงการอบรมฟื้นฟูศักยภาพ อปพร	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐๐๐๐
64	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลช้าง ให้ตก	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๐๐๐๐๐
65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๕๐๐๐๐

๒.๔.๒ โครงการงบประมาณที่ดำเนินการ ในปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑				
๑	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๒๘๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒				
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๓๒๘๘๐๐
๓	เบี้ยยังชีพความพิการ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๘๖๔๒๐๐
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๖๐๐๐
๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๗๗๒๐
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้พิการ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๓๗๕๒
๗	โครงการจัดทำแผนชุมชน การจัดทำเวทีประชาคม	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๒๕๐๐
๘	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๗๙๖๔
๙	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๖๒๙๔๐
๑๐	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๔๙๐๐
๑๑	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๙๕๖๐
๑๒	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๙๙๗๐
๑๓	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนวัดบันลือคชาวาส	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๔๒๕๕๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓				
๑๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๒๓,๘๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔				
๑๕	โครงการส่งเสริมข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๔,๖๕๐
๑๖	โครงการดำเนินการจัดการเลือกตั้งในกรณีตำแหน่งว่างหรือครบวาระ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๙๐,๘๒๙.๕
๑๗	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๒,๘๔๐
๑๘	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒,๕๐๐
๑๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๘,๐๐๐
๒๐	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๒,๐๐๐
๒๑	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๗,๐๐๐
๒๒	โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์	กองคลัง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๓,๕๐๐
๒๓	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๔,๖๙๕
๒๔	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๘๕,๐๐๐
๒๕	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printrt)	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๗,๕๐๐
๒๖	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒,๕๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕				
๒๗	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายสามแยก-ศาลาโรงม หมู่ที่ ๒	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๑๘๐,๐๐๐

๒๘	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายบ้านนอก	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๙๐๕,๐๐๐
๒๙	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา หมู่ที่ ๒ บ้านมะปรางมัน	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๓๖๖,๗๐๐
๓๐	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา ที่นายปรามศ ปานทองหมู่ที่ ๔	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๔๗๖,๘๐๐
๓๑	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา หมู่ที่ ๕ บ้านป่าลาม	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๓๗๕,๐๐๐
๓๒	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม สายบ้านนอก หมู่ที่ ๓	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๔๖,๐๐๐
๓๓	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๒ บ้านมะปรางมัน	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๖๙๒,๐๐๐
๓๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้าน-พรุใต้ หมู่ที่ ๔ บ้านบุหรน	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๑๒๕,๐๐๐
๓๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างสนามฟุตบอลถึงบ่อขยะ หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๘๒,๐๐๐
๓๖	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายกลางหมู่บ้านสวนนอก	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๑๑๒,๐๐๐
๓๗	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมหอดังประปา หมู่ที่ ๑ บ้านสวนนอก	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๗๘๐,๐๐๐
๓๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบบคลองหลังวัดมะปรางมัน หมู่ที่ ๒ บ้านมะปรางมัน	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔๕,๐๐๐
๓๙	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน	กองช่าง อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑,๕๗๙,๐๐๐ ระหว่างดำเนิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖				
๔๐	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบล	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๒๗,๕๖๐
๔๑	โครงการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๑๘,๙๐๐
๔๒	โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗				

๔๓	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๓๐๐,๖๐๑
๔๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	ข้อบัญญัติ อบต.ช้างให้ตก	๔,๐๕๐

๒.๔.๓ โครงการงบประมาณข้อยกเว้นที่ไม่ได้ดำเนินการ ในปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑				
1	โครงการ ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๕๐,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒				
2	โครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๑๐,๐๐๐	
3	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๑๐๐,๐๐๐	
4	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๓๐,๐๐๐	
5	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ ที่พึ่ง	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๕๐,๐๐๐	
6	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๓๐,๐๐๐	
7	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็ก และเยาวชน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๓๐,๐๐๐	
8	โครงการส่งเสริมกิจกรรมของเด็ก	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๘๐,๐๐๐	
9	โครงการเมล็ดสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๒๕,๐๐๐	
10	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๓๐,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔				
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๒๐,๐๐๐	
12	ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันฯ	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๑๕,๐๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
13	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๑๕,๐๐๐	
14	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงาน และผู้นำชุมชน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐,๐๐๐	
15	โครงการพัฒนาด้านจัดเก็บรายได้	กองคลัง อบต.ช้างให้ตก	๑๕,๐๐๐	
16	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง อบต.ช้างให้ตก	๑๐๐,๐๐๐	
17	โครงการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖				
18	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๕๐,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ ๗				
19	โครงการอบรมฟื้นฟูศักยภาพ อปพร	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๒๐๐,๐๐๐	
20	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๑๐๐,๐๐๐	
21	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕	สำนักปลัด อบต.ช้างให้ตก	๕๐,๐๐๐	

๒.๕ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ปีพ.ศ.๒๕๖๕

รายงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตามจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๕ รวมกับโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม โดยแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ตามตารางดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ด้านการพัฒนา และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ระบบเศรษฐกิจ ชุมชนและแก้ไข ปัญหาความ ยากจน	๑	๑.๕๔	-	-	๑	๑.๕๔	-	-	-	-	๒	๓.๐๘
๒ ด้านพัฒนาคน และสังคมให้มี คุณภาพ	๑๒	๑๘.๔๖	-	-	๙	๑๓.๘๕	-	-	-	-	๒๑	๓๒.๓๑
๓ ด้านการพัฒนา กีฬาสู่ความเป็น เลิศ และส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑.๕๔	-	-	๐	๐.๐๐	-	-	-	-	๑	๑.๕๔
๔ การบริหาร จัดการที่ดี	๑๒	๑๘.๔๖	-	-	๗	๑๐.๗๗	-	-	-	-	๑๙	๒๙.๒๓
๕ ด้านพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ให้ ได้มาตรฐาน	๑๒	๑๘.๔๖	๑	๑.๕๔	๐	๐.๐๐	-	-	-	-	๑๓	๒๐.๐๐
๖ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	๓	๔.๖๒	-	-	๑	๑.๕๔	-	-	-	-	๔	๖.๑๕
๗ ส่งเสริมความ มั่นคงและ เสริมสร้างสันติสุข	๒	๓.๐๘	-	-	๓	๔.๖๒	-	-	-	-	๕	๗.๖๙
รวมทั้งสิ้น	๔๓	๖๖.๑๕	๑	๑.๕๔	๒๑	๓๒.๓๑	-	-	-	-	๖๕	๑๐๐.๐๐

๒.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณปี๒๕๖๕ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามตารางดังนี้

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวมงบประมาณทั้งหมด	
	จำนวน(บาท)	ร้อยละ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ
๑.ด้านการพัฒนา และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ระบบเศรษฐกิจ ชุมชนและแก้ไข ปัญหาความยากจน	๔๒,๘๗๐.๐	๐.๒๓	-	-	๔๒,๘๗๐.๐	๐.๒๓
๒ ด้านพัฒนาคน และสังคมให้มี คุณภาพ	๕,๗๗๑,๘๕๖.๐	๓๐.๓๕	-	-	๕,๗๗๑,๘๕๖.๐	๓๐.๓๕
๓ ด้านการพัฒนา กีฬาสู่ความเป็นเลิศ และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๒๒๓,๘๕๙.๐	๑.๑๘	-	-	๒๒๓,๘๕๙.๐	๑.๑๘
๔ การบริหาร จัดการที่ดี	๗๒๑,๐๑๔.๕	๓.๗๙	-	-	๗๒๑,๐๑๔.๕	๓.๗๙
๕ ด้านพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน		-	๑๑,๗๘๕,๕๐๐.๐	๖๒.๐	๑๑,๗๘๕,๕๐๐.๐	๖๑.๙๘
๖ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	๑๖๖,๔๖๐.๐	๐.๘๘	-	-	๑๖๖,๔๖๐.๐	๐.๘๘
๗ ส่งเสริมความ มั่นคงและ เสริมสร้างสันติสุข	๓๐๔,๖๕๑.๐	๑.๖๐	-	-	๓๐๔,๖๕๑.๐	๑.๖๐
รวมทั้งสิ้น	๗,๒๓๐,๗๑๐.๕	๓๘.๐๒	๑๑,๗๘๕,๕๐๐.๐	๖๒.๐	๑๙,๐๑๖,๒๑๐.๕	๑๐๐.๐๐